

## Plan pracy biblioteki szkolnej na rok szkolny 2018 /2019

Cel główny:

**Przygotowanie uczniów do kształcenia i samokształcenia w dalszych etapach edukacji szkolnej.**

Cele szczegółowe:

- Biblioteka pełni rolę szkolnego centrum informacyjnego, edukacyjnego i kulturalnego;
- Przygotowanie ucznia do samodzielnego wyszukiwania informacji za pomocą warsztatu informacyjno- bibliograficznego;
- Kształtowanie postawy szacunku do polskiego dziedzictwa kulturowego oraz aktywnego odbioru kultury;
- Kształcenie nawyków samokształcenia uczniów na dalszych etapach edukacji szkolnej;
- Przygotowanie uczniów do korzystania z różnych źródeł informacji
- Wspieranie funkcji opiekuńczo – wychowawczej;
- Wspomaganie doskonalenia zawodowego nauczycieli.

Zadania nauczyciela bibliotekarza:

- gromadzenie opracowanie ,konserwacja i selekcja zbiorów;
- tworzenie i modernizacja warsztatu informacyjnego biblioteki
- udostępnianie zbiorów
- planowanie ,organizowanie i przeprowadzanie zajęć bibliotecznych;
- koordynowanie akcji Cała Polska Czyta Dzieciom;
- promowanie szkoły i osiągnięć uczniów poprzez udział w konkursach.

<b>Zadania</b>	<b>Środki formy realizacji</b>	<b>Termin</b>
<b>I Praca pedagogiczna z czytelnikiem</b>	1.Udostępnianie zbiorów: <ul style="list-style-type: none"><li>• aktualizacja kart czytelniczych</li><li>• wypożyczanie zbiorów</li><li>• pomoc w wyborze literatury</li><li>• prowadzenie statystyki czytelniczej</li></ul> 2. Rozwijanie kultury czytelniczej:	IX na bieżąco  na bieżąco, wg potrzeb

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• praca z uczniem zdolnym – wskazywanie możliwości poszerzenia wiedzy</li> <li>• indywidualizacja działań wobec uczniów ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi</li> <li>• prowadzenie indywidualnych rozmów z czytelnikami na temat przeczytanych książek</li> <li>• pomoc uczniom przygotowującym się do konkursów przedmiotowych</li> <li>• rozwijanie zainteresowań literaturą popularnonaukową</li> <li>• organizacja zajęć bibliotecznych</li> <li>• zachęcanie uczniów do udziału w imprezach czytelniczych, konkursach, inscenizacjach, pomoc w realizacji pomysłów i zamierzeń.</li> <li>• organizacja wyjść do innych bibliotek</li> </ul> <p>3. Organizacja konkursów szkolnych oraz popularyzowanie udziału w konkursach o szerszym zakresie.</p> <p>4. Organizacja wystawek i gazetek bibliotecznych promujących książkę, czytelnictwo i bibliotekę.</p> <p>5. Organizacja imprez i udział w akcjach ogólnopolskich:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Międzynarodowy Miesiąc Bibliotek Szkolnych</li> <li>• Światowy Dzień Pluszowego Misia</li> <li>• udział w akcji Cała Polska Czyta Dzieciom</li> <li>• pasowanie na czytelnika kl.I</li> <li>• kiermasz książek</li> </ul> <p>7. Doskonalenie posługiwania się technologią informacyjną w celach edukacyjnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• popularyzowanie wśród czytelników stron i portali promujących czytelnictwo,</li> <li>• wskazywanie młodym czytelnikom jak mądrze wykorzystywać Internet do zdobycia poszukiwanych informacji.</li> </ul> <p>8. Praca z aktywnym bibliotecznym:</p>	<p>wg. potrzeb w miarę możliwości</p> <p>X XI II III V VI w miarę możliwości</p> <p>cały rok w miarę możliwości</p> <p>cały rok</p>
--	---	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sekcja udostępniania zbiorów</li> <li>• sekcja konserwacji zbiorów</li> <li>• sekcja dekoracyjno – informatyczna</li> <li>• sekcja teatralna</li> </ul>	
<b>II. Działalność informacyjna i promocyjna biblioteki</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych i rzeczowych</li> <li>2. Promocja działań biblioteki szkolnej na stronie internetowej szkoły</li> <li>3. Dbalność o wystrój i estetykę pomieszczenia</li> </ol>	cały rok
<b>III. Współpraca ze środowiskiem szkolnym i pozaszkolnym</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Współpraca z Rada Pedagogiczną: <ul style="list-style-type: none"> <li>• gromadzenie materiałów przydatnych podczas zajęć lekcyjnych,</li> <li>• udzielanie pomocy, informacji, korzystającym ze zbiorów uczniom i nauczycielom</li> <li>• współpraca z nauczycielami podczas organizowania konkursów i uroczystości szkolnych oraz wycieczek i wyjść poza teren szkoły</li> <li>• współpraca z wychowawcami klas w poznawaniu uczniów i ich aktywności czytelniczej.</li> </ul> </li> <li>2. Promocja roli czytania i biblioteki wśród rodziców: <ul style="list-style-type: none"> <li>• informowanie o czytelnictwie dzieci;</li> <li>• informowanie o imprezach i zajęciach bibliotecznych,</li> <li>• zachęcanie do włączania się w akcję Cała Polska Czyta Dzieciom;</li> </ul> </li> </ol>	cały rok  wg harmonogramu
<b>IV Samodoskonalenie zawodowe</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Udział w konferencjach i warsztatach metodycznych.</li> <li>2. Doskonalenie warsztatu pracy</li> <li>3. Opracowanie materiałów na zajęcia biblioteczne</li> <li>4. Doskonalenie w zakresie technologii informacyjnej.</li> </ol>	cały rok
<b>V. Prace organizacyjno-porządkowe</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planowanie i sprawozdawczość <ul style="list-style-type: none"> <li>• opracowanie rocznego planu pracy</li> <li>• prowadzenie statystyki dziennej i okresowej</li> <li>• opracowanie sprawozdania z pracy biblioteki</li> <li>• prowadzenie dokumentacji</li> </ul> </li> </ol>	cały rok

	<p>2. Organizacja i poprawa bazy lokalowej biblioteki</p> <p>3. Gromadzenie, opracowanie, selekcja i konserwacja zbiorów</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• zakup nowości</li><li>• pozyskiwanie książek w ramach darów</li><li>• konserwacja zbiorów</li><li>• selekcja książek zniszczonych, nieaktualnych</li></ul> <p>4. Organizacja udostępniania zbiorów:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• prowadzenie księgi inwentarzowej i rejestru ubytków MOL</li><li>• uzupełnianie katalogów MOL</li><li>• opracowanie formalne zbiorów</li></ul>	
--	--	--