

## **REGULAMIN KORZYSTANIA Z SALI PRZEDSZKOLNEJ DO ĆWICZEŃ GIMNASTYCZNYCH**

1. Sala gimnastyczna jest przeznaczona do realizacji zajęć ruchowych, gimnastycznych i rytmicznych, zajęć dodatkowych oraz imprez, spotkań i uroczystości przedszkolnych.
2. Dzieci przebywają na sali wyłącznie w obecności nauczyciela lub osoby prowadzącej zajęcia.
3. Nauczyciel/osoba prowadząca zajęcia nie może pozostawić dzieci samych bez żadnej opieki (jeśli musi wyjść, powinien zapewnić opiekę nad dziećmi przez inną osobę dorosłą, lecz sytuacja taka nie zwalnia go z odpowiedzialności za powierzone dzieci).
4. Prowadzący zajęcia odpowiadają bezpośrednio za bezpieczeństwo wychowanków i wykonywanie ćwiczeń zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny.
5. W czasie ćwiczeń i zabaw ruchowych należy zadbać o bezpieczeństwo dzieci - odpowiednio ich ubezpieczać przy wykonywaniu ćwiczeń, zgodnie z wymaganiami programowymi, metodycznymi oraz doświadczeniem i wiedzą nauczyciela. Dostosowywać ćwiczenia do możliwości fizycznych ćwiczących.
6. Nauczyciel zobowiązany jest do wyłączenia z zajęć lub ich części dzieci, których kondycja fizyczna i psychiczna w danym dniu nie gwarantuje zachowania pełnego bezpieczeństwa, a dzieci, u których stan zdrowia budzi zastrzeżenia powinien zgłosić rodzicom .
7. Dzieci ćwiczące zobowiązane są przestrzegać poleceń nauczyciela, dotyczących szczególnie: ładu, porządku i dyscypliny organizacyjnej zajęć.
8. Dzieci powinny być przeszkolone w zakresie umiejętności posługiwania się sprzętem sportowym i pomocami dydaktycznymi do zajęć.
9. Nie należy wydawać dzieciom sprzętu sportowego, który samowolnie i niewłaściwie użyty może stwarzać zagrożenie.
10. Każdy wypadek prowadzący zajęcia zgłaszają kierownikowi szkoły.

11. Apteczka pierwszej pomocy znajduje się w regale w sali przedszkolnej.
12. Wszystkich ćwiczących obowiązuje odpowiedni do ćwiczeń ubiór sportowy: koszulka, spodenki lub dres.
13. Dzieci i dorośli ćwiczą bosą lub w obuwiu na miękkiej podeszwie.
14. Ćwiczący przebierają się w sali, pozostawiając ubrania w należyтым porządku.
15. Przed rozpoczęciem zajęć, uroczystości należy salę dokładnie przewietrzyć.
16. Jeśli sala nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa, nauczyciel/osoba prowadząca zajęcia, ma obowiązek zgłosić nieprawidłowości kierownikowi celem ich niezwłocznego usunięcia.
17. Wadliwy sprzęt do ćwiczeń i zabaw winien być usunięty z sali, lub tak zabezpieczony, by uniemożliwić korzystanie z niego dzieciom
18. Sprzęt do ćwiczeń należy rozstawiać tylko w obecności nauczyciela/osoby prowadzącej zajęcia.
19. Po skończonych zajęciach nauczyciel/osoba prowadząca zajęcia porządkują sprzęt i salę. Sprawdza, czy sala pozostanie w należyтым porządku, gasi zbędne oświetlenie, kontroluje też czy zostały zamknięte okna.
20. Sprzęt nagłaśniający i dekoracje ustawia się w sali gimnastycznej bezpośrednio przed uroczystością.
21. Dekoracja i scenografia na ścianach, suficie nie może zagrażać bezpieczeństwu przebywających w sali dzieci i dorosłych.

## **REGULAMIN OBOWIĄZUJĄCY W SZATNI ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO**

1. Każdy przedszkolak ma w szatni przydzieloną i podpisaną szafkę, w której powinny znajdować się tylko niezbędne i potrzebne rzeczy.
2. Dzieci przebywają w szatni tylko pod opieką osób dorosłych.
3. Osoba odprowadzająca dziecko do przedszkola powinna w szatni przygotować je do pobytu w przedszkolu (odpowiednie, nie krępujące ruchów dziecka ubranie).
4. Szatnia służy wyłącznie do przebierania się i zmiany obuwia.
5. Rodzice mogą wchodzić do szatni i pomagać dzieciom: w ubieraniu czy rozbieraniu - dzieci młodsze – rodzice nadzorują te czynności - dzieci starsze – 6 rozbierają i ubierają się same. Rodzice odpowiedzialni są za bezpieczeństwo swoich dzieci w szatni przedszkola (podczas przyprowadzania i odbierania).
7. Osoba odprowadzająca dziecko do przedszkola powinna osobiście przekazać dziecko pod opiekę nauczycielce przedszkola.
8. Od momentu przekazania dziecka odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponosi przedszkole (konkretny nauczyciel).
9. W zależności od pory roku należy w szatni zapewnić dziecku odpowiednie ubranie (nakrycie głowy – na słoneczne dni, czapka, szal, rękawiczki, kurtka – w okresie jesienno – zimowo -wiosennym, sweter lub bluza do okrycia w razie ochłodzenia). Każde dziecko w swojej półce indywidualnej powinno mieć ubranie na zmianę.
10. Kapatki dziecka powinny być oznakowane przez rodziców.
11. Od kultury i uczciwości przebywających w szatni osób zależy „bezpieczeństwo” garderoby dzieci.
12. Przebierający się powinien zawsze zostawić po sobie ład i porządek. 13. Nie pozostawiamy ubrań dzieci na szafkach.
14. Ubrania mokre, wymagające suszenia mogą być umieszczone na kaloryferach.

15. Szatnia nie jest miejscem do zabaw oraz dłuższego przebywania w celach rekreacyjnych.

16. Zabrania się: biegania, dotykania nie swoich rzeczy, zostawiania w szafkach cennych lub niebezpiecznych przedmiotów.

17. Przedszkole nie odpowiada za wartościowe przedmioty pozostawione w szatni.

18. Każdy pracownik przedszkola ma obowiązek zwrócić uwagę tym, którzy nie przestrzegają zasad zawartych w tym regulaminie.